

## SZTRÁJK–PRAKTIKUS

A Pedagógusok Demokratikus Szakszervezete által meghirdetett sztrájk nem valaki – így nem az intézményvezető – ellen irányul.

Indok:

A sztrájkkövetelések teljesítése a kormány hatáskörében áll, annak teljesítése nem az igazgató kompetenciája.

A sztrájkkövetelések:

1. A gyermekek és tanulók terheinek csökkentése;
2. A pedagógusok munkaterhelésének csökkentése;
3. A Kjt. alá tartozó munkavállalók (pedagógiai munkát segítő és nem pedagógus közalkalmazottak) azonnali és jelentős béremelése;
4. Az iskolák biztonságos működtetését lehetővé tevő azonnali költségvetési átcsoportosítás;
5. Az intézmények gazdasági és szervezeti autonómiájának helyreállítása;
6. A pedagógus-előmeneteli rendszer, a minősítési és a tanfelügyeleti rendszer jelenlegi formájának azonnali felfüggesztése, és a modern, korszerű rendszerek kidolgozásáig az intézményekben eddig működő belső önértékelési rendszer visszaállítása;
7. A tankötelezettség korhatárának visszaemelése a 18. életévre a szakellátás feltételeinek biztosításával;
8. A minden – nem felmenő rendszerben - bevezetett intézkedés azonnali visszavonása, az eredeti feltételrendszer visszaállítása (szakképzés, érettségi, két-tannyelvű érettségi, stb.);
9. A szakszolgálatok eredeti kapacitásának helyreállítása;
10. A szakközépiskolák közismereti óraszámcsökkenéssel járó átalakításának leállítása;
11. Érdemi, rendszeres érdekegyeztetésre alkalmas fórumok létrehozása és működtetése;
12. Az automatikus tagság megszüntetése a Nemzeti Pedagóguskarban,  
valamint, hogy
  - a) A Kormány a PDSZ-sztrájkkövetelésekről is államtitkári szinten, a követelések súlyához, illetve a témához illő szinten és rangon tárgyaljon;

b) A Kormány kijelölt képviselője a PDSZ-szel közvetlenül és a PDSZ-szel kizárólagosan egyeztessen a PDSZ sztrájkköveteléseiről!

Sztrájk helyi szinten:

Célszerű minden egyes oktatási-nevelési intézményben helyi sztrájkbizottságot is megalakítani, ami a sztrájk során felmerülő kérdések koordinálását látja el és tartja a kapcsolatot a PDSZ Országos Irodájával, illetve az Országos Sztrákbizottsággal.

└

Munkáltatói oldal (továbbiakban: MTO)

└

Munkavállalói oldal (továbbiakban: MVO)

A munkavállalói oldal összetétele:

amennyiben PDSZ csoport van, akkor a sztrájkot hirdető PDSZ csoportjának lehetőleg 3, de legalább 2 tagja

amennyiben nincs csoport, csak PDSZ tag, akkor PDSZ tagok és nem PDSZ tag munkavállalók, összesen lehetőleg 3, de legalább 2 fő

egyéb esetben lehetőleg 3, de legalább 2 munkavállaló

A munkavállalói oldalon a sztrájkbizottság egyik résztvevője se legyen tagja az intézmény vezetőségének.

A munkavállalói oldal tevékenysége:

1.

Megalakulás: jegyzőkönyv a megalakulásról

-

hol, mikor, kik a tagok

.

2.

A munkáltató képviselőjének (intézményvezető és tankerületi vezető) értesítése írásban (e-mail, iktatva, a sztrájkbizottság megalakulásáról, és felkérés azonnali tárgyalásra;

Értesítése arról, hogy a sztrájk nem ellene, hanem a fenti célok miatt szerveződik.

Ennek formanyomtatványa a PDSZ honlapjáról letölthető.

3. Ennek a dokumentumnak a dolgozók számára való nyilvánosságra hozása.

4. A tárgyalás megkezdése, folyamatos tárgyalás.

5.

A megállapodások betartásának ellenőrzése, kifogás – írásban, iktatva –, ha esetleg megsérti a munkáltató képviselője,

6.

A megállapodás dolgozók általi betartásának nyomon követése, intézkedés, ha a sztrájkban résztvevő, vagy a sztrájkban részt nem vevő megsérti azt.

7.

A sztrájkbizottság ellenőrzi a sztrájk végeztével történő munkavégzés elkezdését.

A sztrájkbizottság tárgyal, és lehetőség szerint megállapodik a következőkről:

a)

A sztrájk alatti

személy és vagyonvédelemről, illetve a gyermekek felügyeletének ellátásáról

b)

A sztrájkban részt nem vevők számára való munkavégzés elrendelésének szabályairól: módja, az elrendelés időpontja, a munkavégzés fajtái

c)

A sztrájkban résztvevők munkajogi védelme, bérezése

d)

A szülőknek a sztrájkról való értesítése, határideje, módja, tartalma

A közalkalmazotti/üzemi tanács a munkáltatónál szervezett sztrájkokkal kapcsolatban pártatlan magatartásra köteles, sztrájkot nem szervezhet, a sztrájkot nem támogathatja, és nem akadályozhatja. A közalkalmazotti/üzemi tanács sztrájkban részt vevő tagjának megbízatása a sztrájk idejére szünetel.

PDSZ javaslata a megállapodás tartalmára:

a)

Személyi - és vagyonvédelem:

a közművek működtetésének és meghibásodásának kijavításáról való gondoskodás a helyi szokás szerint.

Idegéneknek, kivéve a PDSZ nem az intézményben dolgozó tisztségviselője, az épületbe való bejutásának megakadályozása felelős: a törvény szerint az intézményben tartózkodó vezető.

b)

A munkáltató a sztrájkban részt nem vevőknek lehetőleg olyan munkát rendeljen el, amelyhez gyermek jelenléte nem szükséges!

.

Az elrendelés ideje legkésőbb a sztrájk előtti munkanap kezdete.

.

Módja írásban, a helyben szokásosan oly módon, hogy azt minden munkavállaló megismerhesse.

c)

A sztrájkban résztvevőkről nem készülhet előzetes név szerinti felmérés a mellékelt adatvédelmi biztosi állásfoglalás szerint tilos. A helyi sztrájkbizottságok érvelhetnek azzal is, hogy az utolsó pillanatban is csatlakozhat valaki a sztrájkhoz, ezért nem lehet egy szülőt illetve gyermeket olyan helyzetbe hozni, hogy előzetesen azzal kalkulált: nem lesz a gyermek két órája során sztrájk, aztán mégis lesz, ez a gyermek felügyelet ellátását is lehetetlenné tenné.

A sztrájkban résztvevőket sem a sztrájkot megelőzően, sem annak során, sem azt követően a sztrájkban való részvételért joghátrány nem érheti. (sztrájktörvény)

.

A sztrájkban résztvevőket a sztrájk idejére illesse meg távolléti díj függetlenül attól, hogy órarendi órájuk elmaradt-e avagy sem (ennek nincs törvényi garanciája), ugyanakkor a sztrájkkövetelés az intézmény érdeke is és a nem sztrájkolók, valamint a munkáltató képviselőjének is érdeke, ezért bátran javasolható.

A sztrájkban résztvevő a – tantárgyfelosztás szerint – , a helyben szokásos módon köteles az intézményen belül tartózkodni, azonban a

személy és vagyonvédelmen kívül semmilyen más feladat ellátásával nem bízható meg, így különösen a gyermekekkel kapcsolatos, illetve munkaköréhez kapcsolódó feladattal nem.

Amennyiben az épületben tartózkodik nem sztrájkoló munkavállaló, akkor a személy - és vagyonvédelmi feladattal is őt kell megbízni.

Az intézményben lehetőség szerint azon gyermekek tartózkodjanak, akik felügyeletét a szülők előzetesen kérték. Felügyeletükről a sztrájkban részt nem vevő munkavállaló gondoskodik, ha van ilyen.

f)

A szülő értesítése: Javasolt határidő: a sztrájk kezdete előtti utolsó előtti munkanap.

Mód: helyben szokásos módon írásban (értesítő, ellenőrző), valamint az intézmény ajtaján, kapuján írásos hirdetésben, illetve e-mail útján.

Szülők tájékoztatása arról, hogy a sztrájk a gyermeke érdekében, a jobb szolgáltatás érdekében és a fenti célok elérése miatt zajlik.

A sztrájkhajlandóság felmérése:

NEM TESTÜLETI, hanem EGYÉNI jog a sztrájkban való részvétel, vagy részt – nem – vétel ezért nem lehet nevelőtestületi, vagy dolgozói értekezleten eldönteni, KÜLÖNÖSEN NEM SZAVAZÁSSAL.

Az egyéni felmérés során a sztrájkot megelőzően nem nyilvánosan kell a sztrájkhajlandóságot felmérni, pl. NEM ÚGY, hogy névszerinti listát tesz ki valaki nyilvános helyre.

Érdemes munkakörönként gyűjteni a sztrájkban való részvételi hajlandóságot, hogy a munkáltatót a sztrájk megkezdése napján erről az arányról értesíteni lehessen.

A sztrájkhajlandóság felmérését olyan személy végezze, aki ezt titokban is tartja a sztrájk napjáig, mert ez kizárólag a helyi sztrájkbizottsági tárgyalások eredményességét szolgálja.

Érdemes a sztrájkfelmérés előtt egy munkavállalói listát kérni a munkáltatótól és ezen jegyezni és titkosan kezelni a sztrájk

megkezdésekor sztrájkba lépőket, valamint a később sztrájkba lépőket.

A munkáltatónak csak a sztrájkba nem lépőkről kell tudnia.

Különösen fontos, hogy a sztrájkot támogatók nem oszthatók be helyettesíteni.